

Ohs Bruks Järnvägs

Museiförening

Trafikavdelningen

FÖRESKRIFT

Str TA01

Utgivningsdatum: 2022-06-01

Utgåva 2

Gäller fr.o.m. 2022-06-01

Bilagor

0

Sidor

6

Utfärdare

Styrelsens ordförande

Befattningsbeskrivning Trafikavdelningen

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. GENERELLA FÖRESKRIFTER	3
1.1. Allmänt	3
1.2. Utgivning och ändring	3
1.2.1. Versionshistorik	3
2. TRAFIKAVDELNINGEN	4
2.1. Verksamhetsområde	4
2.2. Trafikavdelningens organisation	4
2.3. Chefen för trafikavdelningens (CTa) beslutanderätt	5
2.3.1. Allmänt	5
2.3.2. Trafiksäkerhet	6
2.4. Kompetenskrav på vissa befattningshavare	6
2.4.1. Chefen för trafikavdelningen	6

1. GENERELLA FÖRESKRIFTER

1.1. Allmänt

Denna föreskrift reglerar beslutanderätten för Ohs Bruks Järnvägs trafikavdelning. Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för Ohs Bruks Järnväg.

1.2. Utgivning och ändring

Innehållet i denna föreskrift beslutas av styrelsen för Ohs Bruks Järnvägs Museiförening.

CTa ansvarar för att ny utgåva av denna föreskrift ges ut efter ändringar.

1.2.1. Versionshistorik

2005-07-01 Nyutgåva

2022-06-01 Utgåva 2

I utgåva 2 har språklig anpassning till ny lagstiftning gjorts, i övrigt inga förändringar.

2. TRAFIKAVDELNINGEN

2.1. Verksamhetsområde

Trafikavdelningen ansvarar för:

- planering och administration av trafik tjänster vid Ohs Bruks Järnväg
- bemanning av de tjänstgöringsturer som ingår under trafikdagar
- utbildning i trafiksäkerhetsinstruktion för samtlig personal i säkerhetstjänst vid Ohs Bruks Järnväg.
- att samtlig personal i säkerhetstjänst genomgår läkarundersökning enligt fastställda regler

För detta ändamål finns två organisationsmodeller inrättade inom Ta, dels en *administrativ* organisationsplan där ärenden rörande ledning, planering och utbildning hanteras, dels en *operativ* organisation för den normala verksamheten under trafikdagar.

2.2. Trafikavdelningens organisation

2.2.1. Administrativ organisation (ledning och planering)

Organisationsschema:

Chef för Trafikavdelningen (CTa)					
Stationer				Personalledare	Bokningsansvarig
Ohs	Gim	Stn	Bor		
Stf Ohs	Stf Gim	Stf Sn	Stf Bor		

Förkortningar för tjänstefunktionsbenämningar:

CTa = chef för trafikavdelningen

Stf = stationsföreståndare

2.2.2. Övergripande mål för den administrativa organisationen vid Ta

- Att planera, leda och skapa förutsättningar för Ohs Bruks Järnvägs trafik under trafikdagar inom följande verksamhetsområden: Tågledning, Tågklarering, Lokförartjänst, Eldartjänst, Konduktörstjänst, Växlingstjänst, Brandbevakningstjänst och Försäljning av biljetter (inklusive gruppresor). Planering och ledning skall ske med sådan framförhållning att tjänstgörande personal inom ovannämnda verksamhetsområden kan utföra sina normala arbetsuppgifter utan behov av direkt arbetsledning och övervakning/ingripanden från ledningens sida, d v s det skall i förväg tillses att resurser finns tillgängliga varje trafikdag (både personalmässigt och materiellmässigt) samt att rutiner finns utarbetade så att den tjänstgörande personalen kan utföra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.
- Att planera och leda nyutbildning och fortbildning i trafiksäkerhetsinstruktionen för Ohs Bruks Järnväg för samtlig personal i säkerhetstjänst.
- Att samtlig personal i säkerhetstjänst skall genomgå läkarundersökning enligt fastställda regler.

2.2.3. Operativ organisationsplan (gäller trafikdagar):

Organisationsschema:

Tågledare							
Tkl Ohs					Tkl Gim	Tkl Sn	Tkl Bor
Bxp Ohs	Tbfh						
	Lokf	Eld	Knr	Bre			

De olika turernas tjänstgöringsdagar, tjänstgöringstider och arbetsuppgifter meddelas i särskilt Ta-cirkulär för varje tidtabellsperiod. Schemat visar de operativa besluts- och ordervägarna i sådana frågor som ej regleras av i förväg fastställda föreskrifter eller instruktioner. Om enskild befattningshavare i en viss tjänstgöringstur ställs inför en fråga, som han/hon ej anser sig själv kunna avgöra (antingen på grund av frågans komplexitet - kan beröra flera instanser - eller för att vederbörande vill ha stöd eller råd i en viss fråga) hänskjuts frågan till den som tjänstgör i den tur som i organisationsschemat återfinns i rutan närmast ovanför. Om mer principiella beslut måste fattas en trafikdag (d v s frågor med längre varaktighet och som normalt handläggs inom den administrativa organisationen) kan frågan hänskjutas till ordinarie befattningshavaren, om denne är anträffbar och oberoende av vilken funktion denne för dagen tjänstgör i. I annat fall övertas beslutanderätten i angelägna frågor, som kräver omedelbart ställningstagande, enligt följande ordning:

- Tågledaren fattar beslut som ställföreträdare för CTa, Bokningsansvarig och personalledare
- Tkl Gim fattar beslut som ställföreträdare för Stf Gim
- Tkl Stn fattar beslut som ställföreträdare för Stf Sn
- Tkl Bor fattar beslut som ställföreträdare för Stf Bor

Har tl eller tkl fattat varaktiga beslut enligt ovan som ställföreträdare, skall ordinarie befattningshavaren snarast möjligt underrättas. Denne avgör om beslutet skall fortsätta att gälla eller ändras eller upphöra att gälla och ansvarar även för att beslutet i erforderlig omfattning bekantgöres för dem som berörs.

2.3. Chefen för trafikavdelningens (CTa) beslutanderätt

Chefen för trafikavdelningen ansvarar för följande frågor

2.3.1. Allmänt

- Att långsiktig arbetsplan upprättas.
- Att budgetförslag och årlig arbetsplan upprättas.
- Har resultatansvar för trafikavdelningens verksamhet.
- Handlägger externa offerter inom verksamhetsområdet.
- Handlägger i förekommande fall försäkringsärenden inom verksamhetsområdet.
- Inköp inom verksamhetsområdet.
- Upprättar tdt-förslag
- Samordnar verksamheten inom TA och fördelar arbetsuppgifter av administrativ karaktär
- Fastställer turlistor
- Utser personalledare och bokningsansvarig

2.3.2. Trafiksäkerhet

- Ansvarar för att avdelningens arbete följer Lag om nationella järnvägssystem och föreskrifter som följer därav.
- Ansvarar för tidtabellsboken
- Ansvarar för att erforderliga föreskrifter ges ut
- Ansvarar för utbildningsplaner inom verksamhetsområdet
- Ansvarar för tillbudsrapportering och olycksutredningar inom avdelningens verksamhetsområde.

2.4. Kompetenskrav på vissa befattningshavare

2.4.1. Chefen för trafikavdelningen

- Behörighet i MRO Säo, lägst som tbfh eller lokpersonal.
- Allmänna kunskaper om trafikavdelningens verksamhetsområde
- Översiktliga kunskaper i Lag om nationella järnvägssystem och föreskrifter som följer därav.
- Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst tre år
- Bedömd lämplig för befattningen av styrelsen.